



ARQUIDIÓCESIS DE BALTIMORE

SOLICITUD DE EMPLEO

I. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Título (si corresponde): Hno. Diácono Dr. Sr. Srta. Rev. Hna.

Apellido _____ Nombre _____ Segundo Nombre _____ Sufijo _____

Otro(s) nombre(s) usado(s) previamente (si corresponde) _____

Domicilio actual _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Correo electrónico _____

(_____) _____

N° de Seguridad Social

Casa

Trabajo

Móvil

Otro _____

Teléfono principal _____

(_____) _____

Casa

Trabajo

Móvil

Otro _____

Teléfono alternativo _____

II. PUESTO SOLICITADO *(Por favor indique todos los que correspondan.)*

Tiempo completo Tiempo parcial

Parroquia Escuela Servicio central Otro _____

Nombre del local _____

¿Qué puesto(s) está solicitando? _____

Para un puesto como personal de la Administración Escolar, de enseñanza o de la pastoral, por favor complete la Sección VIII

¿Cuándo podría comenzar a desempeñarse en su puesto? _____

Por favor indique sus requisitos de salario: _____

Como condición de empleo se requiere una investigación de los antecedentes penales del solicitante. El empleo está supeditado a los resultados de la investigación individual de los antecedentes penales y de las referencias.

III. EDUCACIÓN

ESCUELA A LA QUE ASISTIÓ	NOMBRE DE LA ESCUELA (Y dirección completa)	¿SE GRADUÓ?	MARQUE CON REDONDEL ÚLTIMO AÑO COMPLETADO	CRÉDITOS/TÍTULOS	ÁREA(S) DE CONCENTRACIÓN
Esc. Secundaria			9 10 11 12		
Universidad			1 2 3 4		
Escuela de Posgrado					
Área(s) de concentración en Esc. de Posgrado: _____					

IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Comience con la más reciente. Agregue bojas adicionales si fuere necesario.)

1 _____ Desde: _____ Hasta: _____
Cargo Fechas de emplso

Nombre del empleador Dirección del empleador

Nombre del supervisor Cargo del supervisor Teléfono del supervisor

Razón por la que dejó el empleo

Descripción de tareas

Salario inicial Salario final

2 _____ Desde: _____ Hasta: _____
Cargo Fechas de emplso

Nombre del empleador Dirección del empleador

Nombre del supervisor Cargo del supervisor Teléfono del supervisor

Razón por la que dejó el empleo

Descripción de tareas

Salario inicial Salario final

3 _____ Desde: _____ Hasta: _____
Cargo Fechas de emplso

Nombre del empleador Dirección del empleador

Nombre del supervisor Cargo del supervisor Teléfono del supervisor

Razón por la que dejó el empleo

Descripción de tareas

Salario inicial Salario final

¿Podemos contactar a su actual empleador en este momento? Sí No

¿Puede realizar las funciones específicas del cargo que está solicitando? Sí No

¿Puede trabajar legalmente en los Estados Unidos? Sí No

V. INFORMACIÓN ADICIONAL

1. ¿Alguna vez lo han despedido de sus funciones como empleado o voluntario de una parroquia, escuela o institución?

Sí No Si sí, por favor explique _____

2. ¿Ha sido alguna vez sacerdote, diácono o miembro de un Instituto Religioso? Sí No

Si sí, nombre la Diócesis u Orden Religiosa: _____

3. ¿Ha sido alguna vez empleado de la Arquidiócesis de Baltimore? Sí No

Cargo: _____ Local: _____

4. ¿Se ha desempeñado alguna vez como voluntario en la Arquidiócesis de Baltimore? Sí No

5. ¿Cómo llegó a la Arquidiócesis de Baltimore? (Ej. Nombre de periódico, sitio Web, etc.)

6. Si corresponde, por favor indique otro(s) nombre(s) bajo los que sus créditos/credenciales puedan estar archivados:

VI. AFILIACIONES PROFESIONALES / RECONOCIMIENTOS

Certificados profesionales obtenidos (certificación de catequista, CPA, etc.) Incluya nivel del certificado y período de vigencia:

VII. DECLARACIONES JURADAS Y EXIMICIÓN DE RESPONSABILIDAD

(Por favor, lea y firme lo siguiente:)

- (A) ¿Ha sido alguna vez acusado, se han presentado cargos contra usted o ha sido condenado por abuso de un menor? Sí No
Si sí, por favor explique en una hoja aparte.

Comprendo que el Arzobispo de Baltimore considera seriamente todas las acusaciones de abuso. Además comprendo que el Arzobispo de Baltimore coopera con las autoridades para investigar todos los casos de supuesto abuso. El abuso de menores o de adultos vulnerables es causa de despido inmediato y de posible presentación de cargos penales.

- (B) ¿Ha sido alguna vez condenado por algún delito? Sí No
Si sí, por favor explique en una hoja separada.

Una condena anterior no es necesariamente un impedimento para emplear al solicitante. Cada solicitud se considerará individualmente, teniendo en cuenta la naturaleza y seriedad del delito, hace cuánto tiempo ocurrió y la rehabilitación. No conteste Sí si la condena ha sido eliminada o perdonada.

- (C) Certifico que, a mi leal saber y entender, la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y completa, y comprendo que toda información falsa u omisiones importantes pueden descalificarme para ser considerado como posible empleado, y que pueden ser consideradas como causa de despido si se descubren en una fecha posterior.

Por la presente concedo permiso a la Arquidiócesis de Baltimore y a entidades relacionadas para investigar mis antecedentes, mis calificaciones y referencias, y para entregar esta solicitud y la información relacionada a los comités de búsqueda y a los posibles empleadores dentro de la Arquidiócesis de Baltimore. Por la presente, eximo a la Arquidiócesis, a las entidades relacionadas y a sus agentes de toda responsabilidad en conexión con la investigación y evaluación de mi solicitud y de compartir la información tal como se describe anteriormente.

También por la presente, doy permiso a la Arquidiócesis de Baltimore para efectuar una investigación de antecedentes penales, registros de arrestos, registros de abusos y antecedentes como conductor, para propósitos de empleo. Por la presente renuncio a todo derecho que yo pueda tener para inspeccionar toda información provista sobre mí por las personas previamente mencionadas. También he leído y comprendido la información presentada más arriba en esta liberación de responsabilidad y firmo abajo por mi propia voluntad.

Autorizo a las personas, escuelas, empleadores actuales y organizaciones mencionadas en esta solicitud a proporcionar a la Arquidiócesis de Baltimore toda información relevante que pueda ser requerida. Además eximo a todas las partes que provean información, de toda responsabilidad o reclamos por daños que puedan resultar de la entrega, revelación, mantenimiento o utilización de esta información.

BAJO LA LEY DE MARYLAND UN EMPLEADOR NO PUEDE REQUERIR NI EXIGIR COMO CONDICIÓN DE EMPLEO, DE FUTURO EMPLEO, O DE EMPLEO CONTINUADO, QUE UN INDIVIDUO TOME O SE SOMETA A UN DETECTOR DE MENTIRAS O PRUEBA SIMILAR. EL EMPLEADOR QUE VIOLE DICHA LEY ES CULPABLE DE UN DELITO MENOR Y QUEDA SUJETO A UNA MULTA DE NO MÁS DE \$100.

Firma del solicitante

_____/_____/_____
Fecha

Mi firma indica que he leído y que comprendo lo expresado más arriba.

Firma del solicitante

_____/_____/_____
Fecha

Solicitud examinada por

_____/_____/_____
Fecha

Es nuestra política proveer oportunidades iguales a todas aquellas personas calificadas, sin tener en cuenta la raza, la edad, el color, el sexo, el país de origen o las discapacidades.

VIII. SOLICITANTES DE CARGOS EN LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR EN LA ENSEÑANZA O EN LA PASTORAL.

Apellido

Nombre

Segundo Nombre

CARGO SOLICITADO: (Por favor seleccione)

Cargos escolares				
<i>Director</i>	Elemental	Escuela Media	Secundaria	
<i>Vice-director</i>	Elemental	Escuela Media	Secundaria	
<i>Teacher</i>	Elemental	Escuela Media	Secundaria	Nivel: Asignatura(s):

Cargos parroquiales			
<i>Cargo pastoral</i>	Director de vida pastoral	Asociado pastoral	
<i>Cargo en la pastoral juvenil</i>	Agente de pastoral juvenil	Agente pastoral para jóvenes adultos	
<i>Educador religioso</i>	Adultos	Jóvenes	Niños

Experiencia como practicante: (si corresponde)

Maestro(s) supervisor(s)	Domicilio Ciudad, Estado, Código postal	Grado(s) Asignatura(s):	De: Mes/Año	A: Mes/Año

CERTIFICACIÓN DE DIRECTORES/MAESTROS

¿Está usted certificado? Sí No ESTADO: _____

Tipo de certificación: _____

Número de certificación: _____ Fecha de vencimiento: _____

¿Es usted un Católico Apostólico Romano capaz de participar plenamente en la vida sacramental de la Iglesia? Sí No

Si usted es un católico practicante, por favor indique su parroquia: _____

UBICACIÓN

Por favor, considere mi solicitud para: (marque todas las que correspondan)

- Condado de Anne Arundel
 Condado de Allegany
 Condado de Garrette
 Condado de Washington
 Ciudad de Baltimore
 Condado de Carroll
 Condado de Hartford
 Condado de Baltimore
 Condado de Frederick
 Condado de Howard

INFORMACIÓN ADICIONAL:

- Por favor describa su percepción del ministerio y el papel del(de los) cargo(s) que está solicitando. Incluya una DECLARACIÓN separada para cada cargo que solicita.
- Por favor solicite que envíen las COPIAS OFICIALES de sus documentos a la dirección indicada abajo.
- Si usted está registrado en una oficina de colocaciones, por favor pida que se envíe su EXPEDIENTE DE COLOCACIÓN a:

Archdiocese of Baltimore
 Division of Human Resource Services
 320 Cathedral Street
 Baltimore, MD 21201